

Vertintojo naudotojo vadovas

1. Sistemos apžvalga ir pagrindinės funkcijos

VAIS (Vertinimo ataskaitų informacinė sistema) yra Lietuvos Respublikos nacionalinė informacinė sistema, skirta turto ir verslo vertinimo ataskaitų teikimui, saugojimui ir viešinimui pagal [Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą \(XIV-2575\)](#).

1.1. Kam skirta ši sistema?

Sistema sukurta siekiant skaitmenizuoti ir centralizuoti vertinimo procesus, todėl joje išskiriamos trys pagrindinės naudotojų grupės:

1. **Vertintojai ir įmonių administratoriai:** Rengia, pasirašo ir teikia vertinimo ataskaitas, valdo savo įmonių ir darbuotojų profilius.
2. **Užsakovai (klientai):** Asmenys ar įmonės, užsakę vertinimo paslaugas. Jie per sistemą gali neatlygintinai peržiūrėti, tvirtinti ir atsisiųsti savo vertinimo ataskaitas.
3. **Visuomenė ir analitikai:** Gali laisvai ieškoti nuasmenintų ataskaitų ir stebėti apibendrintą rinkos statistiką be jokios registracijos.

1.2. Greitoji pradžia (Quick Start)

Jei sistemoje lankotės pirmą kartą, rekomenduojame šią veiksmų seką:

1. **Prisijunkite** per VIISP (E. valdžios vartus).
2. **Pasirinkite rolę:** Jei esate vertintojas, naudotojo meniu (viršuje dešinėje) pasirinkite atstovaujamą įmonę arba nepriklausomo vertintojo veiklą.
3. **Patvirtinkite el. pašta:** Skiltyje „Mano profilis“ įveskite ir patvirtinkite savo el. pašto adresą, kad gautumėte pranešimus.
4. **Peržiūrėkite Darbastalį:** Čia matysite savo kvalifikacijos duomenis (iš LVR IS), narystės LR turto ir verslo vertintojų rūmuose informaciją bei draudimo galiojimą.

1.3. Meniu ir navigacija

Pagrindinis sistemos meniu yra ekrano kairėje pusėje arba viršuje (priklausomai nuo įrenginio ekrano dydžio):

- **Darbastalis:** Pagrindinė suvestinė, kurioje matysite savo kvalifikacijos duomenis, narystės LR turto ir verslo vertintojų rūmuose informaciją bei paskutinius darbus.
- **Ataskaitos:** Visas jūsų (arba jūsų įmonės) ataskaitų sąrašas ir naujų kūrimas.
- **Mano užsakytos ataskaitos:** (Tik užsakovams) Dokumentų, kuriuos užsakėte, sąrašas.

- **Viešas ataskaitų sąrašas:** Visų sistemoje patvirtintų ir viešinimui skirtų ataskaitų paieška.
- **Rinkos analizė:** Apibendrinti statistiniai duomenys.
- **Klaidų pranešimas (Report a Bug):** Jei susiduriate su sistemos sutrikimais, **būtinai** naudokite mygtuką „Pranešti apie klaidą“ („Report a Bug“). Tai labai svarbu, nes taip automatiškai perduodama svarbi techninė informacija, padedanti greičiau išspręsti problemą.

1.4. Sistemos pritaikymas (Kalba ir prieinamumas)

Sistemos viršutinėje juostoje rasite nustatymų įrankius:

- **Kalbos keitimas:** Galite pasirinkti Lietuvių arba Anglų kalbą.
- **Prieinamumas:** Galite įjungti „Didelio teksto“ režimą geresniam matomumui.
- **Atsijungimas:** Baigę darbą, visada saugiai atsijunkite paspaudę ant savo vardo ir pasirinkę „Atsijungti“.

1.5. Sistemos pranešimai ir auditas

Atliekant veiksmų, ekrano apačioje pasirodys pranešimai:

- **Žalias:** Veiksmas atliktas sėkmingai.
- **Raudonas:** Įspėjimas apie klaidą arba trūkstamus duomenis.

Veiksmų žurnalas (Auditas):

Visi sistemoje atliekami veiksmai (prisijungimas, ataskaitos įkėlimas, duomenų keitimas) yra automatiškai registruojami saugiame veiksmų žurnale. Tai užtikrina duomenų vientisumą ir leidžia atsekti, kas ir kada atliko pakeitimus dokumentuose.

2. Prisijungimas ir darbatalis

Šis skyrius aprašo VAIS sistemos autentifikacijos (prisijungimo) procesą, naudotojų atstovavimo logiką ir pagrindinę darbo aplinką.

2.1. Prisijungimas per VIISP

Prisijungimas prie VAIS sistemos vykdomas per Elektroninius valdžios vartus (VIISP).

Pagrindiniame puslapyje paspauskite mygtuką „**Prisijungti per E. valdžios vartus**“. Būsime nukreipti į oficialų VIISP portalą tapatybės patvirtinimui.

Sistemoje galimi du prisijungimo būdai:

1. **Kaip fizinis asmuo:** naudojant asmens kodą.
2. **Kaip juridinio asmens atstovas:** atstovaujant įmonę per įmonės kodą.



Vertinimo ataskaitų informacinė sistema



Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos	Biudžetinės įstaigos kodas 304157094 Adresas Rinktinės g. 48A, 09318 Vilnius	El. paštas info@avmt.lt Telefonas +370 5 212 5464
Duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre		Slapukų nuostatos

2.2. Integracija su LVR IS ir prieigos ribojimai

VAIS sistema yra tiesiogiai integruota su Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertintojų rūmų informacine sistema (LVR IS). Sistema automatiškai tikrina jūsų kvalifikacijos duomenis, narystę ir civilinės atsakomybės draudimo galiojimą pagal [Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo \(XIV-2575\)](#) reikalavimus.

Svarbu: Jeigu LVR IS duomenys rodo, kad jūsų draudimas yra pasibaigęs arba kvalifikacijos pažymėjimas negalioja:

- Sistema leis jums prisijungti, tačiau veiks **tik skaitymo režimu** (*read-only*).
- Jūs negalėsite kurti naujų ataskaitų, redaguoti esamų ar jų pateikti.
- Funkcijos bus vėl prieinamos tik atnaujinus duomenis LVR IS registre.

2.3. Naudotojų rolės ir konteksto keitimas

VAIS sistemoje jūsų turimos teisės priklauso nuo pasirinkto **atstovavimo konteksto**. Rolė nėra priskiriama visam laikui – ją galite keisti sistemos viduje.

Prisijungus kaip fiziniam asmeniui

Numatytoji rolė yra **Fizinis asmuo (Užsakovas)**. Šiame režime galite peržiūrėti savo užsakytas ataskaitas.

Norėdami dirbti kaip vertintojas:

1. Viršutiniame dešiniajame meniu paspauskite ant savo vardo.
2. Pasirinkite **Įmonės vertintojas** (atstovauti įmonę) arba **Nepriklausomas vertintojas** (individuali veikla).
3. Sistema patikrins jūsų teises LVR IS registre ir suteiks atitinkamas funkcijas.

Prisijungus kaip juridiniam asmeniui

Jums automatiškai suteikiama **Įmonės administratoriaus** rolė. Galėsite stebėti ir valdyti visų įmonės vertintojų ataskaitas. Norėdami patys rengti ataskaitas, turite prisijungti kaip fizinis asmuo ir pasirinkti vertintojo kontekstą.

2.4. Darbastalis (Workspace)

Sėkmingai prisijungus, atidaromas jūsų **Darbastalis**. Čia matysite savo statusą ir svarbiausius rodiklius.

The screenshot displays the 'Vertintojo darbastalis' (Valuator Workspace) interface. The top navigation bar includes 'Viešas ataskaitų sąrašas', 'Rinkos analizė', and 'Vertintojo darbastalis'. The user profile 'Leo TEST įmonė' is visible in the top right corner.

ATASKAITOS

Paskutinės ataskaitos

VAIS ID	Ataskaitos Nr.	Būsena
2603-92247	-	Juodraštis
2603-30203	77777 VAT 2025 ABC VHAN _	Užregistruota

PRIDĖTI NAUJĄ ATASKAITĄ

Įmonės vertintojas

Vardas, pavardė: Leo Test naudotojas
El. paštas: leo-test@nomail.com
Įmonės vertintojo statusas: Aktyvus

NARYSTĖ LIETUVOS RESPUBLIKOS TURTO IR VERSLO VERTINTOJŲ RŪMUOSE
Nuo 2026-03-09 iki 2027-04-21 (Galioja)

KVALIFIKACIJOS PAŽYMĖJIMAI

LVR	Vertinimo objektas	Vertinimo lygis
LVR555	Verslas	Vertintojas ekspertas
LVR554	Kilnojamasis turtas	Vertintojas ekspertas
LVR553	Nekilnojamasis turtas	Vertintojas ekspertas

Įmonės pavadinimas: Leo TEST įmonė
Įmonės kodas: 987654321

CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS DRAUDIMAS

Įmonės draudimo nr.: IMDRAU555
Įmonės draudimas galioja iki: 2027-02-04 (Galioja)

ĮMONĖS Palyginimo Indeksas

-

Footer:
Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Biudžetinės įstaigos kodas: 304157094
Adresas: Rinktinės g. 48A, 09318 Vilnius
El. paštas: info@gamt.lt
Telefonas: +370 5 212 5464

Vartotojo informacijos kortelė:

- **Kvalifikacijos duomenys:** Jūsų turimi vertintojo kvalifikacijos pažymėjimai ir jų lygiai (iš LVR IS).
- **Narystės statusas:** Jūsų narystės LR turto ir verslo vertintojų rūmuose informacija.
- **Draudimo statusas:** Informacija apie civilinės atsakomybės draudimo galiojimą.
- **Palyginimo indeksas:** Rodiklis, atspindintis nustatytų turto verčių atitikimą rinkos duomenims.

2.5. Profilio valdymas

Skiltyje „**Mano profilis**“ (dantračio ikonėlė, šalia „Įmonės vertintojas“) galite valdyti savo kontaktinius duomenis.

El. pašto patvirtinimas: Įveskite darbinį el. paštą ir jį patvirtinkite. Tai būtina norint gauti sistemos pranešimus. Pridėjus ar pakeitus el. pašto adresą, šį turėsite patvirtinti el. pašto adresu gavę patvirtinimo nuorodą. Jeigu el. laiško negavote, patikrinkite šlamšto (angl. SPAM) katalogą.

Atsijungimas: Baigę darbą, visada saugiai atsijunkite.

3. Ataskaitos įkėlimas

Šiame skyriuje aprašomas visas vertinimo ataskaitos teikimo procesas per VAIS sistemą: nuo failų įkėlimo iki galutinio pateikimo.

Norėdami pradėti naujos ataskaitos teikimą, spauskite „**Pridėti naują ataskaitą**“.

3.1. 1 žingsnis: Dokumentų įkėlimas ir apribojimai

Pirmajame vedlio žingsnyje įkeliami visi su vertinimu susiję dokumentai. Sistema leidžia įkelti iki **20 failų** vienai ataskaitai.

Techniniai apribojimai:

- **Maksimalus vieno failo dydis:** 100 MB.
- **Maksimalus bendras visų failų dydis:** 2 GB.

Galimi dokumentų tipai:

Vertinimo ataskaita: Pagrindinis dokumentas (privalomas tik vienas). Leidžiami tik ADOC, ASICE arba PDF formatai.

Ataskaitos priedas: Bet kuris priedas (nuotraukos, planai ir kt.).

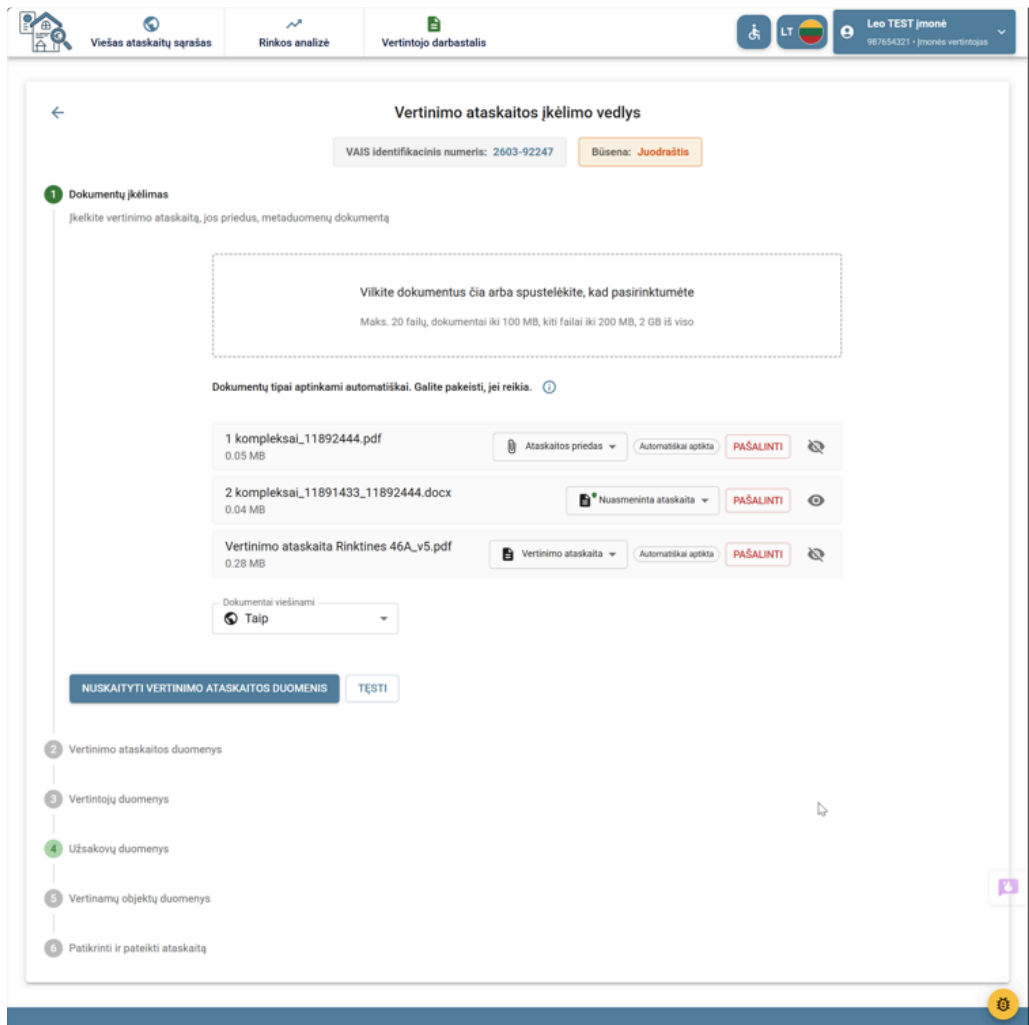
Ataskaitos duomenys: Failas, skirtas duomenų nuskaitymui.

Nuasmeninta ataskaita: Dokumentas viešinimui, iš kurio pašalinti asmens duomenys.

Nuasmenintas priedas: Viešinimui skirti priedai. Jų gali būti įkelta daug.

Veiksmai įkėlus failą:

- **Ataskaitos viešinimas:** Ekranu apačioje esančiame pasirinkimo laukelyje (selektoriuje) privalote nurodyti, ar ši ataskaita bus viešinama.
- **Viešinimo žyma:** Jei ataskaita viešinama, privalote lygiai vieną dokumentą (pačią ataskaitą arba jos nuasmenintą versiją) pažymėti kaip viešą. Kiti dokumentai (priedai) taip pat gali būti pažymėti kaip viešiniami.
- **Nuskaityti vertinimo ataskaitos duomenis:** Paspaudus šį mygtuką, sistema automatiškai bando nuskaityti metaduomenis iš vertinimo ataskaitos arba ataskaitos duomenų failo. Tai pagreitina tolesnį pildymą.
- **Pašalinti:** Jei įkėlėte netinkamą dokumentą, naudokite mygtuką „Pašalinti“.



3.2. 2 žingsnis: Vertinimo ataskaitos duomenys

Šiame žingsnyje užpildoma bazinė informacija apie pačią ataskaitą. Jei naudojote automatinį nuskaitymą, dauguma laukų bus užpildyti automatiškai.

Ataskaitos numeris: Vertintojo suteiktas unikalus numeris.

Vertinimo sritis, standartai ir metodai: Pasirinkite atitinkamas reikšmes iš sąrašų. Galima pasirinkti kelis variantus.

Vertinimo ataskaitos įkėlimo vedlys

VAIS identifikacinis numeris: 2603-41908 Būsena: Juodraštis

1 Dokumentų įkėlimas

2 Vertinimo ataskaitos duomenys
Įveskite vertinimo ataskaitos duomenis

Vertinimo ataskaitos numeris *
NT-ZB-006

Vertinimo sritis *
Nekilnojamas turtas Pasirinkite vertinimo sritis...

Taikyti vertinimo standartai *
TVS Pasirinkite vertinimo standartus...

Vertinimo tikslai *
Nuosavybės teisės perdėimas Pasirinkite vertinimo tikslus...

Vertinimo metodai *
Lyginamasis Pasirinkite vertinimo metodus...

ATGAL TĘSTI

3 Vertintojų duomenys

4 Užsakovų duomenys

5 Vertinamų objektų duomenys

6 Patikrinti ir pateikti ataskaitą

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokomo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Budžetinės įstaigos kodas
304137094
Adresas
Rinktinės g. 48A, 09318 Vilnius

El. paštas
info@awvt.lt
Telefonas
+370 5 212 5454

3.3. 3 žingsnis: Vertintojo duomenys

Čia nurodomi visi asmenys, parengę vertinimo ataskaitą.

Autoriaus identifikavimas: Sistema automatiškai tikrina, ar jūsų, kaip prisijungusio vartotojo, duomenys (vardas, pavardė, pažymėjimo numeris) yra įvesti bent vienoje eilutėje.

Pridėti vertintojų: Jei ataskaitą rengė keli asmenys, naudokite šį mygtuką bendraautoriams pridėti.

Duomenų vientisumas: Visi jūsų (kaip autoriaus) duomenys (pažymėjimo numeris ir įmonės kodas) turi būti nurodyti toje pačioje eilutėje.

Vertinimo ataskaitos įkėlimo vedlys

VAIS identifikacinis numeris: 2603-41908 Būsena: Juodraštis

1 Dokumentų įkėlimas

2 Vertinimo ataskaitos duomenys

3 Vertintojų duomenys

Įveskite vertintojo informaciją

Juridinio asmens pavadinimas	Juridinio asmens kodas	Vertintojo vardas *	Vertintojo pavardė *	Vertintojo kvalifikacijos pažymėjimo numeris *	Vertinimo sritis *
Kita Leo Test įmonė, UAB	5555555592	Leo	Test Naudotojas	LVFF	Nekilnojamasis... Pasirinkite vertinim...

+ Pridėti vertintoją

4 Užsakovų duomenys

5 Vertinamų objektų duomenys

6 Patikrinti ir pateikti ataskaitą

ATGAL TĘSTI

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokomo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Budžetinės įstaigos kodas
304157094

Adresas
Rinktinės g. 48A, 09318 Vilnius

El. paštas
info@avnt.lt

Telefonas
+370 5 212 5464

Duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

Slapukų nuostatos

3.4. 4 žingsnis: Užsakovo duomenys

Pridėkite fizinius arba juridinius asmenis, kurie užsakė vertinimą.

Privalomas laukas: Privalote nurodyti bent vieną užsakovą (fizinį arba juridinį asmenį).

Fizinis asmuo: Jei užsakovas yra fizinis asmuo, privaloma nurodyti jo **el. pašto adresą**. Tai būtina, kad sistema galėtų nusiųsti pranešimą apie parengtą ataskaitą.

Juridinis asmuo: Jei užsakovas yra juridinis asmuo, pranešimas apie parengtą ataskaitą bus išsiųstas įmonės administratoriaus profilyje nurodytu el. pašto adresu. Jei įmonės atstovai nėra užpildę kontaktinio el. pašto, pranešimas nebus siunčiamas, bet ataskaita bus susieta su įmone ir prisijungęs įmonės atstovas ataskaitą matys.

Informavimas: Pateikus ataskaitą, nurodytais el. pašto adresais užsakovams bus išsiųsta unikali nuoroda ataskaitos peržiūrai.

Statusas: Ataskaitos detalių lange vėliau galėsite stebėti, ar užsakovas gavo dokumentą.

3.5. 5 žingsnis: Vertinamų objektų duomenys

Užpildykite informaciją apie vertintą turtą. Būtina nurodyti bent vieną objektą.

Privalomi laukai: Objekto numeris, pavadinimas, vieta ir nustatyta vertė.

Vertės nustatymo data: Tai data, kuriai buvo nustatyta turto vertė. Ši data negali būti vėlesnė už ataskaitos pateikimo datą ir negali būti ateityje.

Kompleksinis vertinimas: Jei vertinamas objektų kompleksas (pvz., keli pastatai ar sklypai vienoje ataskaitoje), rekomenduojama kiekvieną komplekso dalį įvesti kaip atskirą objektą. Pagrindinis kompleksinis objektas žymimas sveikuoju skaičiumi (pvz., 1, 2), o jam priklausančios dalys – dešimtainiais skaičiais (pvz., 1.1, 1.2). Taip sistemoje bus tiksliau užfiksuoti visų dalių parametrai.

Vertės tipas: Galite pasirinkti, ar vertė nurodoma už visą objektą, ar už kvadratinį metrą ir pan.

Vertinimo ataskaitos įkėlimo vedlys

VAIS identifikacinis numeris: 2603-41908 Būsena: Juodažalia

1. Dokumentų įkėlimas
2. Vertinimo ataskaitos duomenys
3. Vertintojų duomenys
4. Užsakovų duomenys
5. Vertinamųjų objektų duomenys

Nekilnojamojo turto objektai

Nr. *	Pavadinimas *	Unikalus(-ų) numeris(-iai)	Įvairios vietos	Plotas (šalinį) reikšmė R.	Matavimo vienetas M. vienet.	Dalis D.	Turto sekt.	Vertės pagrindas
1	Gyvenamoji valda	-	-	Įveskite reikšmę	Pasirink...	-	-	Rinkos vertė Pasi...
1.1	Gyvenamasis namas	4400-5736-3836	Skaidiškių k. Vilniaus r.	136.04	m²	1	Privatus sekt...	Pasirinkite...
1.2	Žemės sklypas	4400-4255-5040	Skaidiškių k. Vilniaus r.	0.0456	ha	1	Privatus sekt...	Pasirinkite...

+ Pridėti NT objektą

ATGAL TESTI

6. Patikrinti ir pateikti ataskaitą

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokomo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Budžetinės įstaigos kodas
304157094
Adresas
Rinktinės g. 48A, 09318 Vilnius

El. paštas
info@vamt.lt
Telefonas
+370 5 212 5464

Duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

Slapukų nuostatos

3.6. 6 žingsnis: Patikrinti ir pateikti ataskaitą

Paskutiniame žingsnyje matysite visos įvestos informacijos suvestinę.

1. Atidžiai peržiūrėkite visus skyrius.
2. Jei sistema aptinka validavimo klaidų, jos bus rodomos raudoname fone ekrano apačioje. Tokiu atveju grįžkite į atitinkamą žingsnį ir ištaisykite duomenis.
3. Spauskite „**Pateikti**“. Pateikus ataskaitą, jos būsena pasikeis į „**Užregistruota**“, jai bus suteiktas unikalus VAIS identifikacinis numeris (VAIS ID), o nurodytiems užsakovams bus išsiųsti automatiniai informaciniai pranešimai su nuoroda į ataskaitą. Jei ataskaita pažymėta kaip viešinama, ji taip pat taps matoma **Viešajame ataskaitų sąrašė**.

Nepriklausomumo patvirtinimas: Pateikdami ataskaitą jūs teisiškai patvirtinate savo nepriklausomumą pagal [Įstatymą XIV-2575](#).

3.7. Dažniausios pildymo klaidos

Jeigu mygtukas „**Pateikti**“ yra neaktyvus arba matote klaidų pranešimus, patikrinkite šias sąlygas:

Laukas „Vertinimo ataskaita“: Privalote pažymėti tiksliai vieną failą šiuo tipu.

Viešinimo taisyklė: Jei nurodėte, kad ataskaita viešinama, privalote bent vieną failą pažymėti kaip viešinamą (akies ikona). Tai turi būti arba pagrindinis „**Vertinimo ataskaitos**“ failas, arba „**Nuasmenintos ataskaitos**“ failas. Taip pat papildomai gali būti viešinami ataskaitos priedai arba nuasmeninti ataskaitos priedai. Sistema neleis pateikti ataskaitos, jei nebus pažymėtas nei vienas viešinamas dokumentas.

„Jūs nesate įtrauktas į šios ataskaitos vertintojų sąrašą“: Sistema tikrina, ar jūsų, kaip prisijungusio vartotojo, duomenys (vardas, pavardė, pažymėjimo numeris) sutampa su vienu iš nurodytų vertintojų.

Maksimalus leidžiamas dokumentų skaičius yra 20: Viršijote failų kiekio limitą.

Pasirinkite bent vieną vertinimo sritį / standartą: 2-ajame žingsnyje privaloma pasirinkti bent po vieną reikšmę iš sąrašų.

4. Ataskaitos modifikavimas ir terminai

Šiame skyriuje aprašoma, kaip peržiūrėti pateiktų ataskaitų sąrašą, atlikti reikiamus ataskaitos duomenų taisymus bei teisiniai terminai, taikomi ataskaitų teikimui. VAIS sistema užtikrina **duomenų atsekamumą**, todėl visi atlikti pakeitimai yra fiksuojami.

4.1. Pateikimo terminas ir teisinė prievolė

Pagal [Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą](#) (XIV-2575, 10 str. 1 d.), vertintojas parengtą vertinimo ataskaitą privalo pateikti į VAIS sistemą **ne vėliau kaip kitą darbo dieną** nuo ataskaitos parengimo (pasirašymo) dienos.

SVARBU: Sistemoje fiksuojama tiksli pateikimo data ir laikas.

4.2. Kada galima modifikuoti ataskaitą?

VAIS leidžia modifikuoti ataskaitas, kai jos yra šių būsenų: „**Juodraštis**“, „**Pateikta**“ arba „**Užregistruota**“.

Tačiau svarbu suprasti esminį principą: **bet koks jau užregistruotos ataskaitos redagavimas laikinai pakeičia jos būseną į „Redaguojama“**. Kol ataskaita yra redagavimo būsenos (juodraštis), ji nėra matoma Viešajame ataskaitų sąrašė – ten rodoma tik paskutinė užregistruota versija. Atlikus norimus pakeitimus (pvz., įkėlus naują failą ar pataisius klaidą vertėse), ataskaitą privaloma iš naujo patikrinti ir **pateikti**, kad ji vėl taptų galiojanti ir užregistruota sistemoje.

Kada redagavimas ribojamas:

Ataskaitos negalima modifikuoti, jei jai yra pradėta arba jau atlikta **AVNT patikra**. Tokiu atveju redagavimo funkcijos yra užblokuojamos.

Teisės redaguoti:

Ataskaitą redaguoti gali tik ją **parengęs vertintojas (kūrėjas)**. Kiti prie ataskaitos priskirti asmenys ar užsakovai teisių keisti duomenis neturi.

4.3. Kaip modifikuoti ataskaitą

Yra du pagrindiniai būdai, kaip pradėti ataskaitos redagavimą.

1 būdas: Iš ataskaitų sąrašo lentelės

1. Pagrindiniame meniu pasirinkite skiltį „**Ataskaitos**“.
2. Sąrašė suraskite norimą modifikuoti ataskaitą.
3. Veiksmų stulpelyje paspauskite **pieštuko (Redaguoti) piktogramą**.

Mano ataskaitos

🔍 Ieškoti ataskaitų pagal ID, klientą, vertintoją, objekto pavadinimą, vietą...

VMS ID	Vertinimo ataskaitos numeris	Vertinimojas	Vertintojo vardas ir pavardė	Vertinimo įmonės pavadinimas, a. k.	Civilinės atsakomybės draudimas	Užsakovas	Vertinimo tikslas	V
2512-02103	Test_RN_Labas2	Bandomas Pavardaitis (TVV008156), Tiečias nemeluoją, AB (36236235270)	Bandomas Pavardaitis	Tiečias nemeluoją, AB (36236235270)	-	Ona Vytautienė (DraVytautiene@nomail.com)	Nuosavybės teisės perdėmas, įkeitimas	N
2512-49213	Test_RN_Labas	Bandomas Pavardaitis (TVV008156), Tiečias nemeluoją, AB (36236235270)	Bandomas Pavardaitis	Tiečias nemeluoją, AB (36236235270)	-	Ona Vytautienė (DraVytautiene@nomail.com)	Nuosavybės teisės perdėmas, įkeitimas	N
2512-22577	Test_RN_20251229_3	Bandomas Pavardaitis (TVV008156), Tiečias nemeluoją, AB (36236235270)	Bandomas Pavardaitis	Tiečias nemeluoją, AB (36236235270)	-	Ona Vytautienė (DraVytautiene@nomail.com)	Nuosavybės teisės perdėmas, įkeitimas	N
2512-32977	Test_RN_AAA	Bandomas Pavardaitis (TVV008156), Tiečias nemeluoją, AB (36236235270)	Bandomas Pavardaitis	Tiečias nemeluoją, AB (36236235270)	-	Ona Vytautienė (DraVytautiene@nomail.com)	Nuosavybės teisės perdėmas, įkeitimas	N

Eilučių puslapyje: 10 1-4 of 4 < >

PRIDĖTI NAUJĄ ATASKAITĄ

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir vertinimo paslaugos teikiamos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

El. paštas
 info@tiecias.lt
Telefonas
 +370 5 212 5454

Biludėlinės įstaigos kodas
 304152044
Adresas
 Rinktinis g. 48A, 09318 Vilnius

 Duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

Slapukų nuostata S

2 būdas: Iš ataskaitos detalių peržiūros lango

1. Ataskaitų sąrašė paspauskite ant ataskaitos eilutės.
2. Atsidariusio ataskaitos detalių lango viršutinėje dalyje paspauskite mygtuką „Redaguoti“.

Vešias ataskaitų sąrašas
Rinkos analizė
Vertintojo darbastalis

€
LT
🇸🇰
Kita Leo Test įmonė, UAB

← GRĮŽTI Į SĄRAŠĄ

Ataskaitos informacija

Įrodrašis
Vešinama
REDAGUOTI

VAIS identifikacinis numeris
2603-41908

Vertinimo ataskaitos informacija

Vertinimo ataskaitos numeris
NT-ZB-006

Ataskaitos registracijos data
-

Vertinimo tikslas
Nuosavybės teisės perleidimas

Vertinimo arštis
Nekilnojamasis turtas

Vertintojai

Leo Test Naudotojas
Kita Leo Test įmonė, UAB (55555555592)
Vertintojo kvalifikacijos pažymėjimo nr.: LVFF

Užsakovai

UAB „Linksmoji fejja“ ✉
Įmonės kodas: 000000002

Vertinimo objektai

Vertinamas objektas	Adresas	Plotas / Dydis	Vertės dydis	Vertės nustatymo data	Vertinimo metodai	Sektorius
Gyvenamoji valda	-	-	150 000 €	2026-02-02	-	-
Gyvenamasis namas	Skaidiškių k. Vilniaus r.	136.04 m ²	0 €	-	-	Privatus sektorius
Žemės sklypas	Skaidiškių k. Vilniaus r.	0.0456 ha	0 €	-	-	Privatus sektorius

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo
tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Biudžetinės įstaigos kodas
304157094

Adresas
Rinktinės g. 48A, 09318 Vilnius

El. paštas
info@avnt.lt

Telefonas
+370 5 212 5464

Duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Slapukų nuostatos

Redagavimo patvirtinimas

Jei bandote redaguoti jau pateiktą arba užregistruotą ataskaitą, sistema parodys patvirtinimo langą su pranešimu:

„Ar tikrai norite redaguoti šią užregistruotą ataskaitą? Ataskaitos būseną bus pakeista į 'Redaguojama' ir po pakeitimų ją reikės iš naujo užregistruoti.“

Paspaudus „**Taip**“, sistema jus nukreips į ataskaitos pildymo vedlį.

5. Viešasis vertinimo ataskaitų registras ir statistika

Šiame skyriuje aprašomos VAIS sistemos viešosios funkcijos: viešas vertinimo ataskaitų sąrašas, nuasmenintų duomenų peržiūra bei vertinimo veiklos statistikos įrankiai. Šios funkcijos pasiekiamos visiems asmenims be išankstinės registracijos.

Ataskaitų duomenys viešai skelbiami **5 metus** nuo jų užregistravimo sistemoje dienos pagal [Lietuvos Respublikos privalomojo turto ir verslo vertinimo įstatymo \(XIV-2575\)](#) 11 straipsnio 2 dalies reikalavimus. Po šio laikotarpio duomenys pašalinami iš viešojo portalo, tačiau pagal įstatymą lieka saugomi VAIS sistemoje **10 metų** ir yra prieinami vertintojams bei užsakovams per privačią naudotojo zoną.

5.1. Viešas ataskaitų sąrašas

Visi asmenys gali ieškoti viešai skelbiamų nekilnojamojo turto ir verslo vertinimo ataskaitų duomenų. Šis sąrašas yra oficialus įrankis užtikrinti, kad tik VAIS sistemoje užregistruotos ataskaitos būtų naudojamos sprendimams priimti ([Lietuvos Respublikos privalomojo turto ir verslo vertinimo įstatymo 10 str. 5 d.](#)).

Paieška atliekama pagrindiniame VAIS lange pasirinkus skiltį „**Viešas ataskaitų sąrašas**“.

Kaip naudotis paieška:


Sistemoje įdiegta lanksti paieškos ir filtravimo sistema:

1. **Greitoji paieška:** Viršuje esančiame laukelyje įveskite bet kokį raktinį žodį (identifikacinį numerį, vertintojo pavardę, įmonę, objekto vietovę ar net **dokumentų pavadinimus**). Sistema dinamiškai filtruos visą sąrašą.
2. **Paieškos patarimas:** Kadangi sistemoje naudojama tikslaus atitikmens paieška (angl. *substring match*), rekomenduojame naudoti žodžių šaknis (pvz., vietoj „Vilniuje“ įvesti „Vilni“), kad rastumėte visų gramatinius variantus. Viešame lange specifiniai stulpelių filtrai nėra taikomi siekiant supaprastinti naršymą.
3. **Rikiavimas:** Lentelės duomenis galite rikiuoti didėjimo ar mažėjimo tvarka paspaudę ant bet kurios aktyvios stulpelio antraštės.
4. **Rodomų stulpelių valdymas:** Naudodami lentelės viršuje esančią nustatymų ikoną, galite pasirinkti, kuriuos duomenis matyti lentelėje. Jūsų parinktys išsaugomos naršyklės atmintyje.


Lentelėje matomi šie duomenys:

- **VAIS identifikacinis numeris:** Sistemos sugeneruotas unikalus kodas (pvz., `2603-01234`).
- **Ataskaitos numeris:** Originalus vertintojo suteiktas numeris.
- **Vertintojas:** Vardas, pavardė ir atstovaujama vertinimo įmonė.
- **Objekto buvimo vieta:** Lokacija, atspindinti vertinto objekto buvimo vietą (remiantis vertintojo pateiktais ir, jei taikoma, nuasmenintais duomenimis).
- **Nustatyta vertė (EUR):** Galutinė nustatyta turto ar verslo vertė.
- **Registravimo VAIS data:** Data, kada ataskaita tapo teisiškai galiojanti sistemoje.


- **Vertės nustatymo data:** Data, kuriai nustatyta objekto vertė.
- **Atsisiuntimas:** Galimybė atsisiųsti viešai skelbiamus dokumentus. Detalesnė informacija apie dokumentų prieinamumą ir jų turinį pateikiama [5.2 skyriuje](#).




Viešas ataskaitų sąrašas





Rinkos analizė



Vertintojo darbastalis







"Trečias nemeluoja", AB
36236235270 - Įmonės vertinimas

Viešas ataskaitų sąrašas

Šiame VAIS privalomojo vertinimo* ataskaitų viešinimo sąrašė skelbiami Lietuvos Respublikos privalomojo turto ir verslo vertinimo įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje nurodyti privalomojo vertinimo ataskaitų duomenys (metaduomenys). Taip pat šiame VAIS sąrašė skelbiami privalomojo vertinimo ataskaitų dokumentai, jeigu parengtos privalomojo vertinimo ataskaitos atitinka Lietuvos Respublikos privalomojo turto ir verslo vertinimo įstatymo 2 straipsnio 11 dalyje nurodytą [viešojo sektoriaus turto sąvoką**](#).

Vertintojo vardas ir pavardė	Vertinimo įmonės pavadinimas, a. k.	Civilinės atsakomybės draudimas	Vertinimo tikslas	Vertinamas objektas	Adresas
Bandomas Pavardaitis	"Vertinta" I.J. (2362367777770)	Taip	Nuosavybės teisės perleidimas, įkeitimas	Žemės sklypas	Būtkiemio II
Žygmantas Bendikas	UAB „Kirstukas“ (000000001)	Ne	Nuosavybės teisės perleidimas	Sodybos kompleksas	-
Algirdas didysis	-	Taip	Įkeitimas	AUDI A3	Kauno g. 45, Marijampolė
Algirdas didysis	-	Taip	Finansinių ataskaitų sudarymas	AUDI A3	Kauno g. 45, Marijampolė
Zigmis Zigmis	UAB Trys keturi (304501578)	Ne	Įkeitimas	Butas	Vilnius, Taikos g. 151-26
Abba Baba, Asas ASsa	Kazkas, UAB (1111111117)	Taip	Įkeitimas	Butas	Klaipėda, Ragainės g. 1
Abba Baba, Asas ASsa	Kazkas, UAB (1111111117); Asas ASsa	Taip	Įkeitimas	Butas	Klaipėda, Ragainės g. 1
Leo Test	Test Leo įmonė, UAB (123582654)	Taip	Nuosavybės teisės perleidimas, įkeitimas	Žemės sklypas	Būtkiemio II
Bandomas Pavardaitis	UAB Marmarmar	Taip	Nuosavybės teisės perleidimas	Pastatų kompleksas	-
Gerojį Fėja	Trečias nemeluoja, AB (36236235270)	Taip	Nuosavybės teisės perleidimas, įkeitimas	Automobilis Mazda 6	Lazdijų r. sav., Miestelis, Gelių g. 12

Eilučių puslapyje: 10 1–10 of 159 < >

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Biudžetinės įstaigos kodas
304157094

Adresas
Rinktinės g. 48A, 09318 Vilnius

El. paštas
info@avmt.lt

Telefonas
+370 5 212 5464

Duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Slapukų nuostatos

5.2. Viešo ataskaitų sąrašo detalės ir BDAR atitiktis

Pasirinkus konkrečią ataskaitą iš rezultatų sąrašo, atidaromas detalus jos vaizdas. VAIS sistema užtikrina duomenų nuasmeninimą pagal [Lietuvos Respublikos privalomojo turto ir verslo vertinimo įstatymo \(XIV-2575\)](#) 11 straipsnio reikalavimus.

Rodomi duomenys

Viešame lange informacija pateikiama šiose srityse:

- **Ataskaitos informacija:** VAIS identifikacinį numeris, ataskaitos numeris ir jos viešumo būseną.
- **Vertintojų informacija:** Vertinimą atlikusių specialistų sąrašas, jų kvalifikacijos duomenys (vardas, pavardė, pažymėjimo numeris) ir atstovaujamos įmonės duomenys.

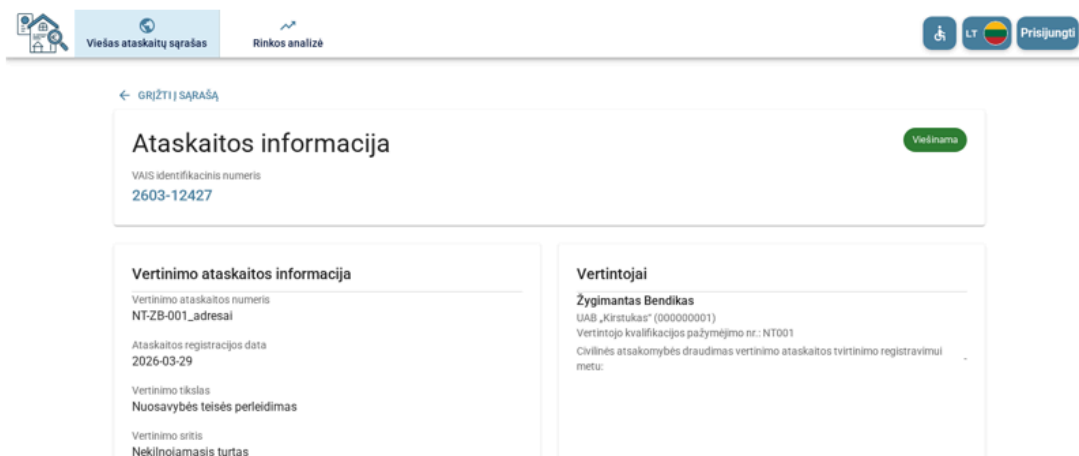
- **Užsakovai:** Informacija apie fizinius asmenis (užsakovus) nėra viešinama (rodoma „Fizinis asmuo“). Juridinių asmenų (įmonių) pavadinimai ir kodai yra vieši.
- **Vertinamas objektas:** Objekto pavadinimas (pvz., gyvenamasis būstas, transporto priemonė) ir buvimo vieta (pateikta vertintojo). Taip pat pateikiamas objekto plotas (nekilnojamojo turto atveju), taikyti vertinimo metodai bei **išvada dėl vertės**.

Dokumentų atsisiuntimas

Viešojoje erdvėje originalūs vertinimo dokumentai su asmens duomenimis nėra prieinami.

Paspaudę mygtuką „**Atsisiųsti**“ (esanį tiek viešame sąraše, tiek atidarius ataskaitos informaciją), gausite archyvą, kuriame bus tik tie dokumentai, kuriuos vertintojas, vadovaudamasis BDAR reikalavimais, parengė viešinimui ir sistemoje pažymėjo kaip viešus.

Jei vertintojas nėra pateikęs jokių viešinimui skirtų dokumentų (pvz., nuasmenintos ataskaitos versijos), atsisiuntimo mygtukas nebus rodomas.



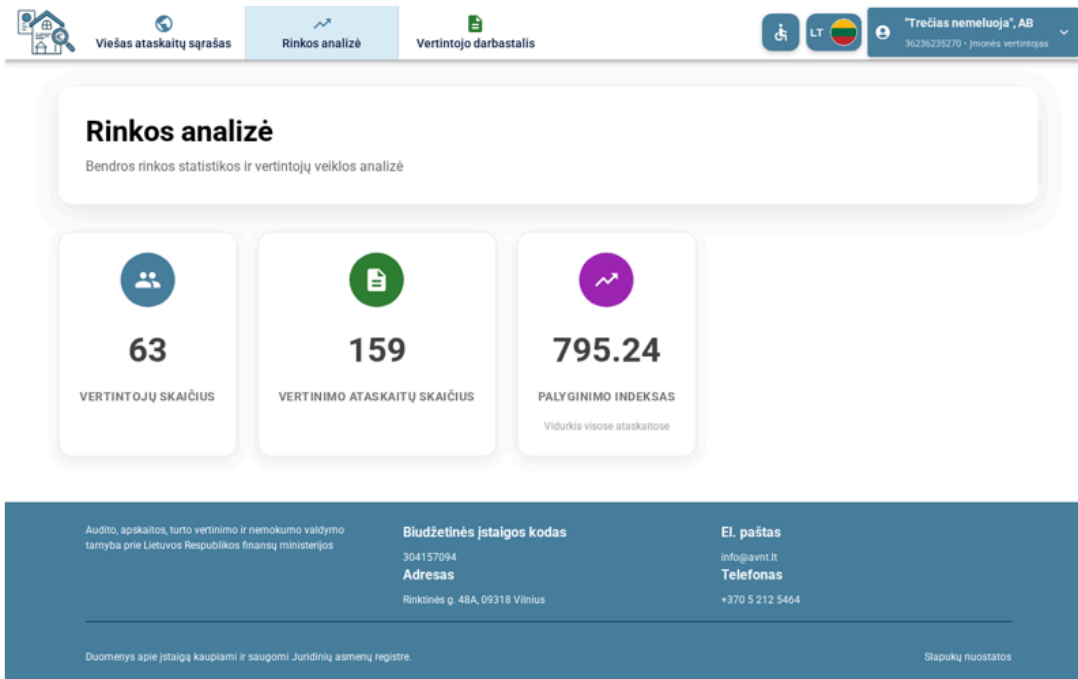
5.3. Rinkos analizė

VAIS sistemoje teikiami apibendrinti statistiniai duomenys apie rinkos aktyvumą ir vertinimo tendencijas pagal Nuostatų 8.6 punktą. Ši informacija pasiekama per meniu skiltį „**Rinkos analizė**“.

Pagrindiniai rodikliai

Analizės skydelyje realiu laiku rodomi šie indikatoriai:

1. **Vertintojų skaičius:** Rodo bendrą sistemoje aktyvių vertintojų skaičių.
2. **Vertinimo ataskaitų skaičius:** Bendra VAIS sistemoje užregistruotų ataskaitų skaičius.
3. **Palyginimo indeksas:** Vidutinis visų ataskaitų nustatytų verčių nuokrypis nuo rinkos vidurkio (rodomas procentine išraiška).



Statistiniai duomenys atnaujinami automatiškai, tačiau užklausų skaičius šiems duomenims gauti yra ribojamas (100 užklausų per valandą vienam IP adresui).

Versija: v1.0